

Allgemeine Informationen

Tagungsort

Die Tagung findet im Plenarsaal des Bundesrates, Leipziger Straße 3 - 4, 10117 Berlin statt.

Tagungssekretariat

Das Tagungssekretariat befindet sich im Raum 1.128, neben dem Plenarsaal. Dort werden auch Computer mit Internetanschluss sowie Telefone bereit gehalten.

Tel: +49-30-300.100.692-694

Fax: +49-30-300.100.699

E-Mail: senateurope@bundesrat.de

[Alle Anschlüsse sind nur während der Tagung verfügbar.]

Flughafen

Den Delegationen stehen am Tag ihrer An- und Abreise die VIP-Lounges am Flughafen zur Verfügung.

Transport

Den Transfer am Ankunfts- und Abreisetag zu und von den Tagungshotels organisiert der Veranstalter. Ebenso werden die Fahrten von den Tagungshotels zum Tagungsort und zurück sowie der Transfer während der Tagung (Essen, Ausflugsprogramm) vom Veranstalter übernommen.

Der Transport zu oder von anderen Hotels ist von den Tagungsteilnehmern oder Botschaften zu organisieren.

Tagungshotels

Für die Tagungsteilnehmer wurden in den Hotels "The Regent Berlin" und "The Ritz-Carlton Berlin" Blockreservierungen vorgenommen.

The Regent Berlin
Charlottenstraße 49
10117 Berlin
Germany

Tel: +49-30-20 33 8
Fax: +49-30-20 33 6166

The Ritz-Carlton Berlin
Potsdamer Platz 3
10785 Berlin
Germany

Tel: +49-30-33 77 77
Fax: +49-30-33 777 5300

Registrierung und Teilnehmerausweise

Die Registrierung der Teilnehmer und die Ausgabe der Teilnehmerausweise erfolgen am 1. September in den Tagungshotels oder am 2. September 2005 im Foyer des Bundesrates. Es wird darum gebeten, die Teilnehmerausweise während der gesamten Tagung zu tragen.

Die Farbgebung der Teilnehmerausweise erklärt sich wie folgt:

Rot	-	Delegationsleiter
Rosa	-	sonstige Senatsmitglieder
Orange	-	Generalsekretäre
Blau	-	Delegationsmitglieder
Gelb	-	Mitarbeiter des Bundesrats
Grau	-	Botschafter/Botschaftsmitarbeiter
Grün	-	Begleitpersonen
Weiß	-	Sicherheitsbeamte
Braun	-	Dolmetscher
Schwarz	-	Presse

Sicherheit

Es wird darauf hingewiesen, dass es Sicherheitsbeamten nicht erlaubt ist, im Bundesratsgebäude Waffen zu tragen. Waffen sind am Eingang beim Sicherheitspersonal abzugeben und werden beim Verlassen des Gebäudes wieder ausgehändigt.

Tagungsteilnehmer

Im Plenarsaal sind für jeden Delegationsleiter sowie jeweils 5 Begleitpersonen Sitzplätze mit Tischen reserviert. Für weitere Teilnehmer werden Sitzplätze ohne Tische im Plenarsaal bereit gehalten.

Sprachen

Während der Tagung wird eine Simultanverdolmetschung in deutscher, englischer, französischer, italienischer, russischer und spanischer Sprache angeboten. Während des Rahmenprogramms stehen Dolmetscher für Deutsch, Englisch und Französisch zur Verfügung. Alle offiziellen Tagungsdokumente sind in Deutsch, Englisch und Französisch erhältlich.

Redebeiträge

Die Leiter der Delegationen haben die Möglichkeit, ihre Redewünsche vor Beginn der Sitzung auf ausliegenden Formularen einzureichen. Die Redner werden in der alphabetischen Reihenfolge der deutschen Namen ihrer Länder aufgerufen.

Bilaterale Gespräche

Für bilaterale Gespräche stehen entsprechende Räumlichkeiten im Bundesratsgebäude zur Verfügung. Die Organisation übernimmt das Tagungssekretariat (Raum 1.128).

Erfrischungen

Im Foyer des Bundesrates werden während der Tagung Getränke sowie kleine Speisen serviert.

Ärztliche Versorgung

Für Notfälle wird eine ärztliche Versorgung im Bundesratsgebäude gewährleistet.

Presse

Die Tagung ist für akkreditierte Journalisten zugänglich. Tagesakkreditierungen sind per Fax unter Angabe von Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort und Medium über die Pressestelle des Bundesrates (Fax: +49-30-300.100.198) möglich.

Für Rückfragen steht die Pressestelle (Telefon: +49-30-300.100.171) zur Verfügung.

Die Presselounge befindet sich im Erdgeschoss des Bundesratsgebäudes (Raum 1.050).

Begleitpersonenprogramm

Für die Begleitpersonen der Tagungsteilnehmer wird während der Beratungen ein kulturelles Rahmenprogramm angeboten.